



पाल्हीनन्दन गाउँपालिका  
गाउँपालिकाको कार्यालय  
संख्या: ८२३, प्रदेश नं. ५

पाल्हीनन्दन गाउँपालिका

नवलपरासी (ब.सु.प.), प्रदेश नं. ५

## पाल्हीनन्दन राजपत्र

खण्ड: २

संख्या: १

मिति: २०७५/०२/२०

भाग-२

पाल्हीनन्दन गाउँपालिका

गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७५

गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति - २०७५/०२/१८

श्री नेपाल सरकार, संघिय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालयद्वारा स्थानीय तह संचालन व्यवस्था भए बमोजिम पाल्हीनन्दन गाउँपालिका, नवलपरासी आफ्नो कार्य क्षेत्रमा गाउँपालिका प्रहरी राख आवश्यक भएको हुनाले स्थानिय तह संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) क (१). ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी ओमसतिया गाउँपालिकाले यो नियमावली बनाएको छ ।

परिच्छेद १

### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

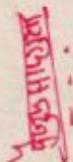
(क) यो नियमावलीको नाम पाल्हीनन्दन गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधी २०७५ रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधी तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

#### २. परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमाँ यस कार्यविधीमा -

पाल्हीनन्दन गाउँपालिका  
गाउँपालिकाको कार्यालय  
संख्या: ८२३, प्रदेश नं. ५



(क) "गाउँउपालिका नगर प्रहरी" भन्नाले स्थानिय तह संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ का उपदफा (२) क (१) ले दिएको अधिकार बमोजिम करार वा ज्यालादारीमा नियुक्त भएका व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(ख) "ऐन" भन्नाले स्थानिय तह संचालन ऐन २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कार्यस्थेत्र" भन्नाले यस गाउँउपालिकाले ओगटेको भुभाग वा गाउँउपालिकाको भित्री ठाउँ विशेषलाई वा बडाले ओगटेको भुभागलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यालय" भन्नाले गाउँउपालिका कार्यालय र वार्ड कार्यालय दुवैलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "तोकिए वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत तोकिए वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।

(च) "पदपुर्ति समिति" भन्नाले नियम ६ बमोजिमको पदपुर्ति समिति सम्झनु पर्छ ।

(छ) "कर्मचारी" भन्नाले गाउँउपालिका क्षेत्र भित्र कार्यरत नेपाल सरकार अन्तर्गत निजामती सेवा नियमावली अन्तर्गत नियुक्त भएका कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।

(ज) "बरिष्ट समेत" भन्नाले बरिष्ट गाउँउपालिका नगर प्रहरी भनि सम्झनु पर्छ ।

(झ) "करार" भन्नाले अनुसंधी १ मा तोकिएको ढाँचा बमोजिम दुई वा सो भन्दा बढी पक्ष विच समय, पारिश्रमिक एं आवश्यकता अनसार शर्तहरू समेत तोकेर तोकिएको कार्य सम्पादन गर्नको लागि गरिएको सम्झौता भनि सम्झनु पर्छ ।

## परिच्छेद २

### गाउँउपालिका नगर प्रहरीको श्रेणी, पद र कार्यालय सम्बन्धि व्यवस्था

#### ३. श्रेणी र पद

(क) गाउँउपालिका नगर प्रहरी राजपत्र अनडित र श्रेणी बबहिन सरह हुनेछ ।

(ख) गाउँउपालिका नगर प्रहरीको श्रेणी र पद देहाय अनसार हनेछ ।

(१) बरिष्ट गाउँउपालिका नगर प्रहरी - राजपत्र अनडित चतुर्थ श्रेणी

(२) गाउँउपालिका नगर प्रहरी - श्रेणी विहिन

#### ४. पदसंब्या निर्धारण

गोपनीय प्रसाद गुरुतादिपति  
प्राप्त्यक्ष  
गाउँउपालिका  
गाउँउपालिका नगर प्रहरी

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदसंख्या देहाय बमोजिम निर्धारण हुनेछ ।

(ख) गाउँपालिकाका प्रत्येक बडाहरूमा कम्तीमा १ जना गाउँपालिका नगर प्रहरी र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कम्तीमा १ जना गाउँपालिका नगर प्रहरी (१ जना बरिष्ठ गाउँपालिका प्रहरी समेत) को अनिवार्य रूपमा व्यवस्था हुने गरी गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदसंख्या निश्चित गर्नुपर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाका बडाहरूमा गाउँपालिका नगर प्रहरीको संख्या निर्धारण गर्दा बडाको जनसंख्यालाई आधार बनाई प्रत्येक पाँच हजार जनसंख्याको लागि १ जना गाउँपालिका नगर प्रहरी खटिने गरी सोही अनुसार पदसंख्या निर्धारण हुन सक्नेछ ।

(ख) नियम ४ को उपनियम १ र २ अनुसार पदसंख्या निर्धारण गर्ने कार्य गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिशमा गाउँकार्यपालिकाले गर्नेछ ।

#### ५. कार्यालय सम्बन्धि व्यवस्था

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्यालय भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालय वा गाउँपालिकाले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय वा गाउँपालिका अन्तर्गतका वार्ड कार्यालय वा वार्ड कार्यालयले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय हुनेछ ।

(ख) बरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्यालय भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालय वा गाउँपालिकाले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय हुनेछ ।

#### परिच्छेद ३

#### पदपुर्ति सम्बन्धि व्यवस्था

#### ६. गाउँपालिका नगर प्रहरी सेवाको पदपुर्ति

(क) बरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपुर्ति नेपाल प्रहरी वा अन्य सुरक्षा निकायबाट अबकाश प्राप्त वा सुरक्षा निकायका अधिकृत अनुसुची २ मा तोकिएको योग्यता बमोजिमको नेपाली नागरिक मध्येवाट खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा हुनेछ ।

(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपुर्ति अनुसुची २ मा तोकिएको योग्यता बमोजिमको नेपाली नागरिक मध्येवाट खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा हुनेछ ।

(ग) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपुर्ति गर्दा समावेशी तरिकाले हुने गरी भर्ना बार्नु पर्छ ।

(घ) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपुर्ति गर्दा नियम ४ बमोजिम चाहिने पदसंख्या अनुसार नेपालको संविधान २०७२ एवं प्रचलित ऐन कानुनमा विघ्नमान रहेको समावेशिताको व्यवस्था अनुसार भर्ना गर्नु पर्छ ।

#### ७. पदपुर्ति समितिको गठन

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरी सेवामा खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा छनौट गरी नियुक्तिको लागि अछितयारबाला समक्ष सिफारिश गर्न देहाय बमोजिमको पदपुर्ति समिति गठन हुनेछ

(१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी - अध्यक्ष

(२) जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(३) गाउँकार्यपालिका कार्यालयका आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य

(४) अवकाश प्राप्त वा कार्यरत अधिकृत स्तरको प्रहरी वा सुरक्षाकर्मी - विज्ञ सदस्य

(५) गाउँकार्यपालिका कार्यालयका योजना शाखा प्रमुख - सदस्य

(६) गाउँकार्यपालिका कार्यालयका नायब सुब्बा - सदस्य सचिव

(ख) उपनियम क बमोजिम गठन भएको पदपुर्ति समितिले खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा छनौट गरी नियुक्तिको लागि अछितयारबाला समक्ष सिफारिश गर्नको लागि आफु मध्येबाट कार्यपालिका सदस्यको संयोजकत्वमा सुरक्षा विज्ञ सहितको ३ सदस्यीय उपसमिति गठन गरी आफुमा रहेको अधिकार सुम्पन सक्नेछ ।

(ग) नियम ७ को उपनियम क बमोजिम गठन भएको पदपर्ति समिति मा विज्ञ सदस्यको रूपमा राखिएका अवकाश प्राप्त अधिकृत स्तरको नगर प्रहरी वा सुरक्षाकर्मी आमन्वित सदस्यको रूपमा रहनेछ ।

#### ८. पदपुर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) पदपुर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हनेछ ।

(१) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) को पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने

(२) पदपुर्ति कार्यतालिका बनाउने

(३) परिक्षाको किसिम तोक्ने

(४) पदपुर्तिको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने

गाउँपालिका  
नगर प्रसाद नुसुप्त  
गाउँपालिका  
नगर प्रसाद नुसुप्त

  
 प्रालौकिक गाउँपालिका  
 नाइकापालिकाको दायरात्व  
 नियम अधिकारी विज्ञापन कमिटी  
 र न. पुदेश, बैपाल

(५) परिक्षा संचालन गर्ने र नतिजा प्रकाशन गर्ने र

(६) नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्ने ।

(ख) पदपुर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा कुनै प्रकारको अवरोध वा जटिल समस्या आइपरेमा अद्वितयारबाला समक्ष लिखित रूपमा जानकारी गराई निकास निकालिनेछ ।

#### ९. न्युनतम योग्यता

गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) पदमा खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पुर्तिको लागि चाहिने न्युनतम योग्यता अनुसूची २ मा उल्लेख भए ब्रमोजिम हनेछ ।

#### १०. विज्ञापन प्रकाशन

(क) पदपुर्ति समितिले पदपुर्तिको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्दा राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा कम्तिमा ३० दिनको दरखास्त दिन सक्ने समयावधी राखेर देहायको विषय समेत खुलाई विज्ञापन प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(१) पदको नाम,

(२) आवश्यक संख्या (पुरुष र महिला संख्या समेत खुलाउनु पर्ने),

(३) दरखास्त दिने म्याद र स्थान,

(४) दरखास्त दस्तुर,

(५) आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता,

(६) पेश गर्नु पर्ने आवश्यक प्रमाणहरू,

(७) सम्पर्क मिति र स्थान,

(८) परिक्षाको तरिका र

(९) अन्य शर्तहरू

(ख) पदपुर्ति समितिले नियम १० को उपनियम क ब्रमोजिम विज्ञापन प्रकाशन गर्दा चाहिए ब्रमोजिमको संख्या र विषय एवं शर्त अनुसारको दरखास्त नपरेको अवस्थामा समितिको बैठक निर्णय अनुसार शर्तहरू थपघट गरी पुनः विज्ञापन प्रकाशन गर्न सक्नेछ

  
 प्रालौकिक गाउँपालिका  
 अधिकारी  
 प्रालौकिक गाउँपालिका



### ११. दरखास्त फाराम र प्रवेश पत्रको ढाँचा

- (क) उम्मेदवारको दरखास्त फाराम र प्रवेश पत्रको ढाँचा अनुसूची ३ र अनुसूची ४ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।
- (ख) उम्मेदवारले प्रवेश पत्र हराएमा निजसंग तोकिएको शुल्क तिराई प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराइनेछ ।

### १२. परिक्षा संचालन

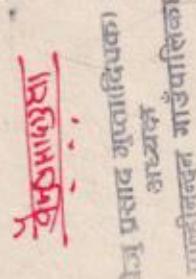
- (क) पदपुर्ति समितिले आवश्यकता अनुसारको परिक्षाको किसिम तय गरी परिक्षा संचालन हुनेछ ।
- (ख) उपनियम क बमोजिम परिक्षा संचालन गर्दा हरेक परिक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पश्चात क्रमबद्ध ढंगले परिक्षा संचालन हुनेछ ।

### १३. नतिजा प्रकाशन

- (क) उम्मेदवारले प्रथम परिक्षा दिए पश्चात सो को नतिजा प्रकाशन गरेर प्रकाशित नतिजा अनुसार अको परिक्षामा सामेल हुन पाउनेछन् ।
- (ख) उम्मेदवारको लागि तय गरिएको अन्तिम प्रकारको परिक्षा अधिको नतिजा प्रकाशन गर्दा आवश्यक माग संख्यामा सो को दुई तिहाई संख्याले थप हुने गरी उतिर्ण भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- (ग) पदपुर्ति समितिले अन्तिम प्रकारको परिक्षा संचालन पश्चात नतिजा प्रकाशन गर्दा वैकल्पिक उम्मेदवारको रूपमा आवश्यक माग संख्यामा उतिर्ण बाहेक एक तिहाई संख्याले हुन आउने उम्मेदवारहरू वैकल्पिक उतिर्ण उम्मेदवार हुने गरी नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- (घ) पदपुर्ति समितिले अन्तिम नतिजा प्रकाशन पश्चात उम्मेदवारहरूको नियुक्तिको लागि अखित्यारवाला समक्ष सिफारिश गर्नेछ ।

### १४. नियुक्ति गर्ने अधिकारी

- (क) पदपुर्ति समितिले अखित्यारवाला समक्ष सिफारिश भई सो को अनुमोदन भए पश्चात गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सफल उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिनेछन् ।
- (ख) नियुक्ति दिने अधिकारीले सफल उम्मेदवारहरूलाई अनुमोदन भएको पन्थ दिन भित्र नियुक्ति दिनुपर्ने छ ।



## १५. परिक्षण काल



(क) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) पदमा नियुक्ति पाएको नगर प्रहरीलाई १ महिनासम्म परिक्षण कालमा राखिनेछ ।

(ख) उपनियम के अनुसार परिक्षण काल सन्तोषजनक भएको खण्डमा निजको नियुक्ति सदर गरी आवश्यकता अनुसार थप कार्यकालको लागि नियुक्ति दिइनेछ ।

## १६. नियुक्ति बदर हुन सक्ने अवस्था

(क) देहायको अवस्थामा नियुक्त गर्ने अधिकारीले गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) को नियुक्ति बदर गर्न सक्नेछ ।

(१) परिक्षण कालमा कार्य सम्पादनमा दक्षता नदेखिएमा वा जिम्मेवारी वहन गर्न असक्षम देखिएमा वा अनुसुची ५ मा तोकिए बमोजिम आचरण, वा

(२) नियम १५ को ख बमोजिम नियुक्ती सदर भई कार्य सम्पादन गरिरहेको गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) को अनुसुची ५ मा तोकिए बमोजिम आचरण सन्तोषजनक नदेखिएमा ।

(ख) नियम १६ मा जे उल्लेख भए पनि गाउँपालिका नगर प्रहरीले कुनै पनि जघन्य खालको अपराध गरेको भनि तत्काल सबूत प्रमाण सहित फेला परेमा निजको नियुक्ति स्वतः बदर हुनेछ ।

## परिच्छेद ४

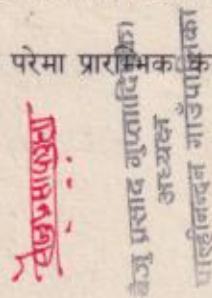
### गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार

## १७. गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू देहाय बमोजिम हनेछ ।

(१) गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक सम्पत्ति जस्तै बाटो, ढल, पाटी-पौवा, मठ मन्दिर, पेटी, चउर, आदिको हानी नोकसानी हुन नदिन नियमित रूपमा रेखदेख र सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने र सो को जानकारी सम्बन्धित बडा कार्यालय मार्फत गाउँपालिका प्रशासनलाई गराउने ।

(२) सडे गलेका र वासी खानेकुराहरू विक्री गरेको फेला परेमा प्रारम्भिक कार्यवाही चलाउने ।





- (३) चुङ्गीकर छाली ल्याएको, ईजाजत वेगर पेशा व्यवसाय युक्त गरेको तथा विज्ञापन गरेको भेटीएमा आवश्यक कार्यवाहीको लागि सम्बन्धित बडा कार्यालयलाई जानकारी गराउने ।

(४) घर बहाल कर र फुटपाथ, हाटबजार कर उठाउने कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।

(५) छाडा चौपायाहरुलाई कान्जी हाउस पुग्राउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।

(६) सार्वजनिक आवागमनमा वाधा पुग्राउने गरी युपारेका निर्माण सामारीहरु हटाउन लगाउने ।

(७) विना ईजाजत घर निर्माण कार्य भएको भेटीएमा रोका गरी सम्बन्धित बडा कार्यालय मार्फत कारबाही चलाउने व्यवस्था गर्ने ।

(८) गाउँपालिका ऐन नियम र आदेशको वर्खिलाप गर्ने मानिसलाई सो नगर्न अनुरोध गर्ने र नमानेमा आवश्यक कारबाहीको लागि कार्यालयमा पेश गर्ने ।

(९) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको रेखदेखमा सहयोग पुग्राउने ।

(१०) कार्यालयको अत्यन्त जस्ती पत्र बुझाउने काममा सहयोग गर्ने ।

(११) विना ईजाजत जथाभावी बसोबास गर्ने, टहरा, छाप्रा आदि आदेशानुसार हटाउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।

(१२) आफु खटिएको कार्यालयको निर्देशानुसार अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ख) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीले नियम १७ को उपनियम क बमोजिमका काम कर्तव्य र अधिकारहरुको जिम्मेवारी बहन गर्नुका साथै मातहतका गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुको कार्यमा समन्वय ल्याउनुका साथै निरिक्षण एं नियन्त्रण गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

## विदा एवं पारिश्रमिक सम्बन्धि व्यवस्था

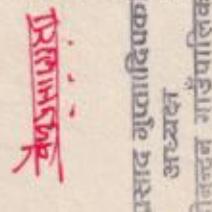
## १८. विदा सम्बन्धि व्यवस्था

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूले नेपाल सरकारले तोकेको सार्वजनिक विदा बाहेक देहाय बमोजिमको थप विदा उपभोग गर्न पाउनेछन् ।

(१) गाउँपालिका नगर प्रहरीले वर्षभरीमा जम्मा १२ दिन घर विदा पाउनेछन् ।

(२) गाउँपालिका नगर प्रहरीले वर्षभरीमा जम्मा ६ दिन विरामी विदा पाउनेछन् ।

(३) गाउँपालिका नगर प्रहरीले वर्षभरीमा जम्मा ६ दिन भैपरी विदा प्राउनेछन् ।





(४) पुरुष गाउँपालिका नगर प्रहरीले कार्यकाल भरीमा जम्मा २ सटों प्रत्येक पटक १५ दिनको दरले सुत्केरी स्याहार विदा पाउनेछन् ।

(५) महिला गाउँपालिका नगर प्रहरीले कार्यकाल भरीमा जम्मा २ पटक प्रत्येक पटक ६० दिनको दरले सुत्केरी विदा पाउनेछन् ।

(६) गाउँपालिका नगर प्रहरीले आफ्नो कुल धर्म अनसार किया बस्नु परेमा वा निजको परिवारमा काज किया गर्नको लागि सहोदर नाता सम्बन्ध व्यक्ति क्रिया बसेमा काज कियामा सधाउन र महिला गाउँपालिका नगर प्रहरीको हकमा निजको पति क्रिया बस्नु परेमा जम्मा १५ दिन क्रिया विदा पाउनेछन्

(ख) उपनियम क मा उल्लेख भए बाहेक अन्य कुनै प्रकारको विदा दिइने छैन ।

(ग) उपनियम क मा उल्लेख भए अनुसारका विदाहरू अर्को वर्षको लागि सचित गर्न पाइने छैन ।

#### १९. पारिश्रमिक सम्बन्ध व्यवस्था

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूको तलब/पारिश्रमिक देहाय बमोजिम हनेछ ।

(१) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूको मासिक तलब/पारिश्रमिक नेपाल सरकारले तोकेको न्युनतम मासिक पारिश्रमिक भन्दा कम नहुने गरी गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हनेछ ।

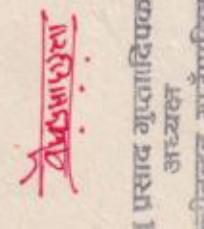
(२) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीको मासिक तलब वा पारिश्रमिक उपनियम क को १ बमोजिम तोकिएको पारिश्रमिक भन्दा थप सुविधा पाउने गरी गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हनेछ ।

(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूले कुनै पनि विदा बचाए बापत थप पारिश्रमिक सुविधा पाउने छैनन् ।

(ग) गाउँपालिका नगर प्रहरीले १ वर्ष कार्य गरे पश्चात अर्को वर्ष कार्य गर्दा खाइपाइ आएको मासिक पारिश्रमिकको शत प्रतिशतले हुन आउने रकम चाडपर्व खर्च बापत आर्थिक सुविधाको व्यवस्था हुनेछ ।

(घ) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूले तोकिएको कार्यक्षेत्रमा खटिएको व्यहोरा सम्बन्धित वडा वा गाउँपालिका कार्यालयले प्रमाणित गरे पश्चात पारिश्रमिक भुक्तानी हुनेछ ।

(ङ) अन्यत्र जुन सुकै कुरा लेखिएको भएतापनि वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरी नियुक्त नभएसम्मको लागि नियुक्त भएका नगरप्रहरी मध्येबाट गाउँपालिकाले एक जनालाई नगरप्रहरी इन्चार्ज तोक्न सक्नेछ । यसरी तोकिए नगर प्रहरी इन्चार्जको काम कर्तव्य र अधिकार वरिष्ठ गाउँपालिका नगरप्रहरी सरह हुनेछ र निजको पारिश्रमिक नेपाल सरकारका श्रेणी बिहिन प्रथमस्तरका कार्यालय सऱ्योगीको समान हुनेछ ।





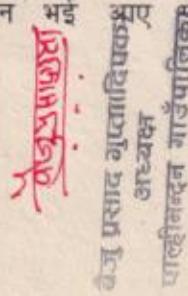
### अनुगमन, कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन एवं नियन्त्रण

#### २०. अनुगमन

- (क) गाउँपालिका तथा यसले ओगटेको भुभाग भित्र खटिएका गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्यको अनुगमन कार्यलाई देहाय बमोजिम गरिनेछ ।
- (ख) गाउँपालिका नगर प्रहरी खटिएको बडाको हकमा तहाँको बडा कार्यालयले तोकेका कर्मचारीले र गाउँ कार्यपालिकाको हकमा तहाँबाट तोकिएका कर्मचारीले नियमित अनुगमन गर्नेछन् ।
- (ग) गाउँपालिका प्रशासनबाट समेत नियमित अनुगमन कार्य गर्नु पर्दछ ।
- (घ) गाउँपालिका अन्तर्गतिका बडा कार्यालयले तहाँ खटिएका गाउँपालिका नगर प्रहरीको अनुगमन प्रतिवेदन प्रत्येक ३ महिनामा गाउँपालिका कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ङ) गाउँपालिका कार्यालयले बडा कार्यालयहरूबाट प्राप्त गरेको र आफ्नो अनुगमन प्रतिवेदन समेत तयार पारी गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीले प्रयोग गर्ने जिन्सी सामाग्रीहरूको गाउँपालिका प्रशासनबाट तथा तोकिएको कर्मचारीबाट आवश्यकता अनुसार छडके एवं नियमित जाँच हुनु पर्दछ ।

#### २१. कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन एवं नियन्त्रण

- (क) नियम २० उपनियम क को ३ र ४ बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनहरूको आधारमा तेस्रो त्रैमासिकको अनुगमन प्रतिवेदन अखित्यारबाला समक्ष पेश भए पछि गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्य सम्पादन मुल्यांकन कार्य हुनेछ ।
- (ख) नियम २१ को क अनुसार कार्य सम्पादन मुल्यांकन गर्नको लागि आवश्यक विधि र प्रक्रियाका कार्यकारी अधिकृतले ढाँचा तयार गरी गर्न लगाई गाउँकार्यपालिकाबाट अनुमोदन गराउनुपर्नेछ ।
- (ग) नियम २१ को उपनियम क र ख अनुसार गाउँपालिका नगर प्रहरीको सेवा अवधि थप गर्ने वा नगर्ने भन्नेमा गाउँपालिका कार्यालयले गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा सिफारिश गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट सिफारिश अनुमोदन भई आए स्थिति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँपालिका प्रहरीको सेवा अवधि थप गर्नेछन् ।



गाउँपालिका  
नगर प्रहरी

प्रत्यक्ष नियम  
गाउँपालिका  
नगर प्रहरी

(द) गाउँपालिका नगर प्रहरीले आफु जुन बडा वा स्थानमा गाउँपालिकाद्वारा खटाइएको हो सो कार्यक्षेत्र वा बडाको कार्यालयमा दैनिक रूपमा उपस्थित भई हाजिरी जनाई कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

(च) गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्य सम्पादन स्तरलाई उच्छृंखल हुन नदिन तोकिएको कार्यक्षेत्रका बडा कार्यालय र गाउँपालिका कार्यालयले नियन्त्रण र आवश्यक निर्देशन गर्नेछ ।

### परिच्छेद ७

#### विविध

##### २२. पोशाक

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) को पोशाक गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(ख) उपनियम क बमोजिम पोशाकको व्यवस्था गर्दा नेपालको संविधानको प्रतिकूल हुने खालको पोशाकको व्यवस्था गर्न पाइने छैन ।

(ग) गाउँपालिकाको कार्यालयले पोशाक खर्च बापत गाउँपालिकाले गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) लाई रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

##### २३. जिन्सी सामाग्री सम्बन्धमा

(क) गाउँपालिकाको कार्यालयले नियम २२ को उपनियम क बाहेकको आवश्यक पर्ने जिन्सीसामाग्रीहरु गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) लाई उपलब्ध गराउनेछ ।

(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) ले आफुले प्राप्त गरेका जिन्सी सामाग्रीहरु मसिकरूपमा अद्यावधीक गरी राख्नु पर्नेछ ।

##### २४. विदा सम्बन्धि थप व्यवस्था

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) ले परिक्षण काल भरी परिच्छेद थ को नियम १८ अनुसार पाउने विदा मध्ये घर विदा र विरामी विदा पाउने छैन ।

(ख) परिक्षण काल समाप्त भए पश्चात उपनियम क अनुसार नपाइने विदा समेतलाई जोडी नियम १८ अनुसार नै विदाको सुविधा प्राप्त हुनेछ ।

##### २५. उपदान सम्बन्धमा

(क) गाउँकार्यपालिकाले गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) ले लगातार ५ वर्ष सेवा गरे पश्चात उपदान स्वरूप कार्यपालीकाले तोके बमोजिम आर्थिक सुविधा दिन सक्नेछ ।



(ख) उपनियम क अनुसार गाउँकार्यपालिकाले नियम बनाई उपदानको व्यवस्था गर्नेछ ।

## २६. राजिनामा सम्बन्धमा

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) ले आफुले गर्दै आएको सेवा कार्य त्यागी राजिनामा दिन चाहेमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा आफुले कार्य छोड्नु १ महिना अघि नै राजिनामा दिनु पर्नेछ ।
- (ख) यदि नियम २६ को उपनियम क अनुसार राजिनामा नदिएमा सेवा गरेको अन्तिम महिनाको पारिश्रमिक भुक्तानी पाउने छैन ।
- (ग) माथि उपनियम क र ख मा जे लेखेको भएपनि यदि गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) ले असाय रोगब्याधिले वा ठुलो चोटपटकले गर्दा सेवा त्याग गरेमा वा निजको मृत्यु भएको खण्डमा निजले पाउनु पर्ने बांकी पारिश्रमिक गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त हुनेछ ।

## २७. विमा सम्बन्धमा

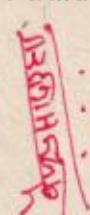
गाउँकार्यपालिकाले गाउँपालिका नगर प्रहरीको सुरक्षालाई ध्यानमा राख्दै उनीहरूको लागि आवश्यक विमाको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

## २८. ऐन नियमको पालना

गाउँपालिकाको कार्यालयले यस नियमावली अनुसार करार सेवामा नियुक्त भएका प्रहरीहरूसंग सम्बन्धित दण्ड सजाय एवं पुरस्कारको लागि आवश्यक काम कार्यवाही गर्दा नेपालको संविधानको साथै देशमा विघ्नान रहेका ऐन नियममा रहेका प्रावधानहरूको अवलम्बन गरी आवश्यक काम कार्यवाही गर्नेछ ।

## २९. ज्यालादारी व्यवस्था

- (क) गाउँपालिकाले आफ्नो भौगोलिक कार्यक्षेत्रको सुरक्षा वा मेला, चाडपर्व जस्ता अन्य कार्यको लागि अत्यावश्यक लागेमा दैनिक ज्यालादारीमा समेत गाउँपालिका नगर प्रहरीको व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।
- (ख) नियम २९ को उपनियम क अनुसार प्रहरीको नियुक्ती र पारिश्रमिक तोकने कार्य गाउँपालिका अध्यक्षबाट अनुमती लिई कार्यकारी अधिकृतले गर्नेछ ।
- (ग) नियम २९ को उपनियम क अनुसार नियुक्त भएको प्रहरीको अभिलेख राख्ने, कार्य सम्पादन गर्न लगाउने, अनुगमन गर्ने र हाजिरी प्रमाणित गर्ने कार्य गाउँपालिका प्रशासन वा तोकिएको बडा कार्यालयले गर्नेछ ।



गाउँपालिका  
प्रशासन  
आवश्यक  
प्रावधानहरू

प्रशासनिक व्यवस्थापन  
गाउँपालिकाको दृष्टिको  
लक्ष्य सामाजिक प्रदर्शन  
५ म. बैदी, नेपाल

(घ) ज्यालादारीमा खटिएका नगर प्रहरीको पारिश्रमिक नेपाल सरकारले अदक्ष कामदारको लागि तोकेको न्युनतम दैनिक ज्याला दर भन्दा कम नहुने गरी दिइनेछ ।

### ३०. प्रशासनिक व्यवस्थापन

यस कार्यविधि अनुसार नियुक्त गरिएका सम्पुर्ण गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) हरुको प्रशासनिक व्यवस्थापन गर्ने कार्य गाउँपालिका कार्यालयको प्रशासन शाखा वा तहाँबाट व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

### ३१. अखिलयारी सम्बन्धमा

यो गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ मा व्यवस्था गरिएका नियम, उपनियमहरू संसोधन एवं थपघट गर्ने सम्पुर्ण अधिकार गाउँकार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

प्रशासनिक व्यवस्थापन  
गाउँपालिका  
नेपाल

अनुसूची - १

करार सम्झौताको नमुना फाराम

(नियम २ को उपनियम इ संग सम्बन्धित)

करार सेवा सम्झौता पत्र

पालहीनन्दन गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय र जिल्ला नवलपरासी, पालहीनन्दन गाउँपालिका, बडा नं. .... बस्ने श्री ..... विच भएको सेवा करार लिने दिने सम्बन्धिको करार पत्र । पालहीनन्दन गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र जिल्ला नवलपरासी पालहीनन्दन गाउँपालिका, बडा नं. .... बस्ने ..... को छोरा/छोरी वर्ष ..... को श्री..... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) का विच पालहीनन्दन गाउँपालिका भित्र सुरक्षा र रेखदेख कार्यको लागि गाउँपालिका पदमा सेवा करारमा लिने दिने कार्यको लागि देहायको शर्तहरूको अधिनमा रही दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भई करार सम्झौता गरी एक/एक प्रति आपसमा बुझी लियौं दियौं ।

१. यो करारनामाको अवधि मिति २०७५ । .... गतेब्राट २०७५ । ... गतेसम्म जम्मा ६ महिनाको परिक्षण कालको हुनेछ ।

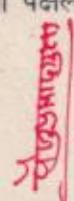
२. सेवा गरे बापत महिना भुक्तानी भए पछि मासिक पारिश्रमिक बापत रु. .... (अक्षरपी.....) प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ ।

३. कुनै कारणवश दोश्रो पक्षले आफुले गर्दै आएको सेवा कार्य त्यागी राजिनामा दिन चाहेमा वा करार भंग गर्न चाहेमा १ महिना अघि नै प्रथम पक्षलाई लिखित जानकारी वा राजिनामा दिनु पर्नेछ । अन्यथा दोश्रो पक्षले १ महिनाको पारिश्रमिक बराबरको रकम प्रथम पक्षलाई बुझाउनु पर्ने छ ।

४. दोश्रो पक्षले सेवा त्याग गर्दा आफुसंग रहेको जिन्सी सामान र तिर्नु पर्ने बाकी बुझाई फरफारक गर्नु पर्नेछ र सो बमोजिम नभएमा प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई नियमानुसार कारबाही गर्नेछ ।

५. दोश्रो पक्षले यस करारपत्रका साथ संलग्न कार्यविवरण अनुसारको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि जिम्मेवारीमा कुनै प्रकारको ढिलासुस्ती, लापरवाही गरेमा वा कुनै पनि तोकिएको काम समयमा जिम्मेवारी पुर्वक पुरा नगरेमा वा दोश्रो पक्षको काम पहिलो पक्षलाई सन्तोषजनक नलागेमा पहिलो पक्षले कुनै पनि समय करार भंग गर्न वा काम नभएको अवधीको सुविधा कट्टा गर्न सक्नेछ ।

६. दोश्रो पक्षले गैह जिम्मेवारी ढंगले काम गरी पहिलो पक्षलाई हानी नोक्सानी पुर्याएमा पहिलो पक्षले तोके बमोजिमको हानी नोक्सानीको रकम हर्जाना स्वरूप दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।



प्रतिदिक्ता  
प्रसाद गुप्तापिका  
आयत  
पालहीनन्दन गाउँपालिका

३३



७. दोश्रो पक्षले करार तथा संलग्न अनुसारको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसार काम गर्दा पाउने विदा तथा अन्य सुविधाहरु गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ मा व्यवस्था भए ब्रमोजिम प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

८. दोश्रो पक्षको कार्य पहिलो पक्षलाई सन्तोषजनक लागेमा पहिलो पक्षले दोश्रो पक्ष संगको करार नियुक्तिसदर गरी अवधि थप गर्न सक्नेछ ।

९. प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई पोशाक खर्च उपलब्ध गराउने छ ।

१०. यस करारनामामा हस्ताक्षर गर्ने दुवै पक्षको पुरा विवरण एवं हस्ताक्षर निम्नानुसार रहेको छ ।

पहिलो पक्षको तर्फबाट

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर .....

हस्ताक्षर .....

नाम थर .....

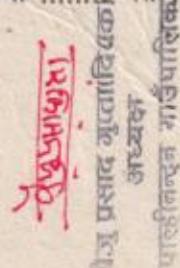
नाम थर .....

दर्जा - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पालहीनन्दन गा.पा. वडा नं.....

कार्यालयको छाप

इति सम्बत् २०७५ साल ..... महिना ..... गते ..... रोज ..... शुभम् ।



गाउँपालिका

गाउँपालिका  
गाउँपालिका को सम्बन्ध  
कला विभागीय प्रशिक्षण संस्था  
४ अ. पुर्वेश, बैताम

गाउँपालिका नगर प्रहरीको लागि चाहिने न्युनतम योग्यता

(नियम ६ र ९ संग सम्बन्धित)

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको लागि चाहिने न्युनतम योग्यता निम्नानुसार रहेको छ ।

१) नेपाली नागरिकता भएको ।

२) १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको । (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको)

३) कम्तीमा ८ कक्षा उत्तिर्ण भएको ।

४) पुरुषको हकमा शरीरको उंचाई घटीमा ५ फिट २ इन्च र वजन घटीमा ४० के. जी. हुनुपर्ने ।

(महिलाको हकमा शरीरको उंचाई घटीमा ५ फिट र वजन घटीमा ४० के. जी. हुनुपर्ने)

५) कुनै प्रकारको गैर कानुनी कार्यमा संलग्नता नरहेको लिखित जानकारी दिनुपर्ने ।

६) शारिरिक रूपमा स्वस्थ्य रहेको काम गर्न सक्ने प्रमाणित भएको ।

(ख) वरिष्ठ गाउँपालिका प्रहरीको लागि चाहिने न्युनतम योग्यता निम्नानुसार रहेको छ ।

१) नेपाली नागरिकता भएको ।

२) २५ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

३) कम्तीमा एस.एल.सि. परिक्षा उत्तिर्ण भएको ।

४) कुनै प्रकारको गैर कानुनी कार्यमा संलग्नता नरहेको लिखित जानकारी दिनुपर्ने ।

५) शारिरिक रूपमा स्वस्थ्य रहेको काम गर्न सक्ने प्रमाणित भएको ।

६) प्रहरी वा सुरक्षा सेवामा घटिमा थ वर्षको अनुभव भएको ।

गाउँपालिका  
गाउँपालिका  
गाउँपालिका  
गाउँपालिका



अनुसुची - ३

पालहीनन्दन गौडपालिका

गौडकार्यपालिकाको कार्यालय

कुशमा, नवलपरासी

दरखास्त फारामको नमुना

(नियम ११ को उपनियम क संग सम्बन्धित)

नियुक्त हुन चाहेको पद

विज्ञापन नम्बर

आवेदन पेश गरेको कार्यालय

व्यक्तिगत विवरण

नाम थर -

जन्म मिति -

स्थायी ठेगाना -

बाबुको नाम -

हजुर बाबाको नाम -

आमाको नाम -

पेशा -

विवाहित वा अविवाहित -

शैक्षिक योग्यता - ..... उत्तिर्ण

नागरिकता नम्बर -

नागरिकता जारी भएको मिति/जिल्ला-

संलग्न गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपीहरु

१.

२.

३.

.....

.....

दौया बाँया

माथी उल्लेख गरेका र संलग्न गरेका जानकारी एवं कागजातहरु सही सांचो हुन ।

फरक परे कानुन बमोजिम सहुँला बुझुँला ।

मिति:

निवेदकको हस्ताक्षर

१९७५ प्रसाद चृष्टादिपका

अध्यक्ष

प्राचीनवादी गाउँपालिका

अनुसुची - ४

प्रवेश पत्रको नमुना



(नियम ११ को उपनियम क संग सम्बन्धित)

परिक्षा प्रवेश पत्र

नियुक्त हुन चाहेको पद -

विज्ञापन नम्बर -

विज्ञापन मिति -

दर्ता नम्बर -

नाम थर -

श्रेणी, तह -

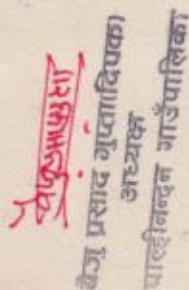
उम्मेदवारको दस्तखत नमुना -

सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने -

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तंपाईलाई संलग्न हुन अनुमती दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुग्ने ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमती रद्द हुन सक्नेछ।

मिति -

अधिकृतको दस्तखत



परिक्षा प्रवेश पत्र

गोपनीय गाउड़ी विद्यालय  
संस्कृत विभाग कार्यालय  
कलानी कलानी-नगर, मेरठ  
१ अ. ईदेश, मेरठ

नियुक्त हुन चाहेको पद -

विज्ञापन नम्बर -

विज्ञापन मिति -

दर्ता नम्बर -

नाम यर -

श्रेणी, तह -

उम्मेदबारको दस्तखत नमुना -

सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने -

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तंपाईलाई संलग्न हुन अनुमती दिइएको छ  
। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुग्ने ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमती रद्द हुन सक्नेछ  
।

मिति -

प्रस्ताव ग्रहणादिपत्र  
अध्यक्ष  
पालिलिङ्ग शाउंपालिङ्ग

अधिकृतको दस्तखत

गाउँपालिका  
नगर प्रहरीमा हुनुपर्ने आचरण  
अनुसुची - ५

गाउँपालिका नगर प्रहरीमा हुनुपर्ने आचरण

(नियम १६ को उपनियम (क) संग सम्बन्धित)

गाउँपालिका नगर प्रहरीमा हुनुपर्ने आचरण देहाय अनसार रहेका छन् ।

१. कुनै प्रकारको कुलतमा परेको नहुनु पर्ने,
२. सरल, ईमान्दार र सहयोग गर्न तत्पर हुनु पर्ने,
३. कुनै राजनैतिक पार्टीको सदस्य नहुनु पर्ने,
४. कुनै प्रकारको अपराधिक गिरोहमा आवद्ध नहुनु पर्ने,
५. कुनै प्रकारको फौजदारी अभियोग नलागेको हुनु पर्ने,
६. डयुटीमा खटिएको समयमा कुनै प्रकारको मादकपदार्थ सेवन गर्न नहुने र
७. डयुटीमा खटिएको समयमा कोही व्यक्ति संग झगडा एवं रिसराग गर्न नहुने ।

प्रमाणिकरण मिति- २०७५/०२/१९

श्री दुर्गा पौडेल

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत